

Рассмотрено  
и принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 3  
от «01» ноября 2018 года

Утверждено  
Приказом по школе № 102  
от «01» ноября 2018 года  
Директор МБУДО «Заинская ДШИ»  
Н.А. Кондратенко



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации**  
**в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**  
**«Заинская детская школа искусств» Заинского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.10 ч.2 ст.28, п.п. д) п.2 ч.2 ст.29, ч.2 ст.30, ст.58), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУДО «Заинская ДШИ» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - ДШИ) и регламентирует содержание, порядок и оценивание текущей, промежуточной аттестации учащихся школы.

1.2. Данное положение разработано с целью выработки единых подходов к системе оценивания, формам, порядку и периодичности текущего контроля, проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Основными принципами проведения и организации контроля успеваемости являются:

- систематичность,
- учет индивидуальных особенностей учащегося,
- коллегиальность.

1.4. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения учащихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения содержания образовательных программ (далее - ДООП);
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы учащихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне педагога, методического объединения и школы.

1.5. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Школы за две недели до начала проведения промежуточной аттестации учащихся 1-6-ых классов отделений.

Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

В состав экзаменационной комиссии, кроме председателя, входят педагоги соответствующего отделения, в том числе педагог, который вел учебный предмет. В случае отсутствия одного из членов экзаменационной комиссии приказом по школе ему назначается замена.

## **II. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения дополнительных образовательных программ;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы по всем дисциплинам учебного плана. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, тематическое оценивание результатов учебы, осуществляется регулярно как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учётом образовательной программы. Текущий контроль знаний может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- концерт;
- прослушивание;
- контрольная работа;
- тестирование;
- технический зачет;
- оценка выступления учащихся на конкурсах, фестивалях, концертах.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной, либо неудовлетворительной оценки результатов освоения ДООП без разделения на уровни освоения.

2.5. Последствия получения неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости определяются педагогом, в соответствии с ДООП, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в следующих документах:

- журналах групповых и индивидуальных занятий;
- дневнике учащегося;

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения ДООП, предусмотренных индивидуальными учебными планами.

2.8. Педагоги доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся, как посредством заполнения предусмотренных документов, так и устно по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) учащихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости своего ребёнка как в устной, так и в письменной форме.

2.9. На основании отметок, полученных учащимися в течение четверти, выставляется оценка за учебную четверть.

### **III. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. Цели промежуточной аттестации:

- объективное установление фактического уровня ДООП и достижения результатов её освоения;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;

3.3. Формами промежуточной аттестации учащихся являются:

- контрольный урок;
- академический концерт;
- технический зачёт;
- просмотр работ;
- концертная программа;
- конкурсное выступление;
- зачётные выступления (мероприятия) с оценкой;
- контрольные прослушивания выпускных программ.
- иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться дополнительно.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях, выставках, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачёта результатов деятельности обучающегося.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами и ДООП.

3.6. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации планируются и рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора ДШИ.

3.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ДШИ с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся,

как посредством заполнения предусмотренных документов, так и устно по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ДШИ для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся, родителей (законных представителей):

- выезжающих на российские или международные конкурсы, олимпиады, соревнования и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства в другие регионы;
- для иных учащихся по решению Педагогического совета ДШИ.

3.10. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета могут быть освобождены:

- учащиеся, являющиеся призерами региональных, республиканских, всероссийских и международных конкурсов, выставок;
- дети-инвалиды;
- учащиеся, находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях и (или) нуждающиеся в длительном лечении.

3.11. Четвертные оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости в течение четверти, если учащийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение Педагогического совета.

Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Педагогического совета ДШИ.

3.12. На основании четвертных оценок, отметок, полученных при промежуточной аттестации, в конце учебного года выставляются итоговые (годовые) оценки.

#### **IV. Документация по промежуточной аттестации**

4.1. Для фиксации результатов промежуточной аттестации заполняются Протоколы заседания комиссии по проведению промежуточной аттестации. (Приложение 1).

4.2. Протоколы заполняются в день проведения аттестационного мероприятия, подписываются членами комиссии.

Протоколы являются основанием для перевода учащегося в следующий класс.

4.3. Данные, занесенные в ведомости, являются основой для заполнения:

- журналов учета успеваемости и посещаемости;
- личных дел учащихся.

4.4. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором ДШИ расписание, которое доводится до сведения учащихся и педагогов не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Заинская ДШИ»**

Ведомость

результатов проведения промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Фамилия, имя учащегося | класс | оценка |
|----------|------------------------|-------|--------|
|          |                        |       |        |
|          |                        |       |        |
|          |                        |       |        |
|          |                        |       |        |
|          |                        |       |        |
|          |                        |       |        |
|          |                        |       |        |
|          |                        |       |        |
|          |                        |       |        |
|          |                        |       |        |
|          |                        |       |        |
|          |                        |       |        |
|          |                        |       |        |
|          |                        |       |        |
|          |                        |       |        |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)
2. \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)
3. \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)